



# الشركة السورية لنقل النفط

## بانياس

كتيب التعريف بالصحة والسلامة المهنية  
في الشركة السورية لنقل النفط

كتيب التعريف بالصحة والسلامة المهنية  
في الشركة السورية لنقل النفط

إعداد

م . حسن عباس

مشرف صحة وسلامة مهنية

ترجمة وتنسيق

محمد عبد الكريم يوسف

رئيس دائرة التنمية الإدارية

تدقيق

م . قيس ديب

مدير العمليات في الشركة السورية لنقل النفط

الإشراف العام

المهندس نمير حبيب مخلوف

المدير العام للشركة السورية لنقل النفط

## الفهرس

- مقدمة
- سياسة الشركة السورية لنقل النفط في مجال الصحة والسلامة المهنية
- الأهداف الأساسية لبرنامج الصحة والسلامة المهنية في الشركة
- المهام الأساسية لبرنامج الصحة والسلامة المهنية في الشركة
- إدارة مخاطر العمل
- نظام السماح بالعمل (إذن العمل)
- حوادث وإصابات العمل
- السلامة في المكاتب
- أرقام الطوارئ

## مقدمة

مما لا شك فيه أن وجود نظام فعال للصحة والسلامة المهنية وذلك من خلال الكشف عن مخاطر العمل وتحليلها وبيان أسبابها واتخاذ الاحتياطات والإجراءات الوقائية الكفيلة بمنع وقوعها يؤدي إلى خلق جو عمل آمن وخالي من المخاطر نضمن من خلاله حماية العاملين من إصابات العمل والأمراض المهنية وكذلك ممتلكات الشركة من التلف والأذى ، وبالتالي الحد من التكاليف الباهظة المصروفة على إصابات وأمراض العمل وتلك المترتبة على إصلاح وصيانة المعدات والتجهيزات المتضررة نتيجة الحوادث.

ويأتي هذا الدليل كمحاولة للارتقاء بمستوى السلامة وزيادة وعي العمال بأمور الصحة والسلامة المهنية ، مع الأخذ بعين الاعتبار وجوب عدم النظر لهذا الكتيب بأنه الكلمة الفصل في مجال الصحة والسلامة المهنية ، لكنه بعض الإرشادات لتجنب التصرفات غير الآمنة وحافزاً باتجاه مزيد من الالتزام بسياسة الصحة والسلامة المهنية في الشركة .

## سياسة الشركة السورية لنقل النفط في مجال الصحة والسلامة المهنية

### - في مجال الرعاية الصحية للعاملين:

تلتزم الشركة وتسعى إلى الحفاظ على صحة العامل ووقايته من الأمراض وتقديم كافة الخدمات الطبية والرعاية الصحية ببنديتها الوقائي والعلاجي حيث تقدم الشركة الطبابة المجانية الكاملة للعمال وعائلاتهم باعتمادها كادر طبي متكامل من أطباء وممرضين وصيدلية إسعافية كبيرة وسيارات إسعاف مجهزة مع سائق مناب.

كذلك توجد بطاقة صحية لكل عامل و اضبارة تتضمن كافة الوقوعات والمراجعات الصحية إضافة إلى إجراء الفحوص الطبية الدورية لتحديد مستوى تعرض العمال لملوثات جو العمل وتقديم الخدمات العلاجية المناسبة حيث تحفظ النتائج في اضبارة العامل الصحية .

## - في مجال الحماية من الحرائق:

تتبنى الشركة الإجراءات الكاملة لمنع حدوث أو نشوب حرائق ضمن منشآتها سواء فيما يتعلق بتوعية العامل تجاه كافة الأخطار المسببة للحريق وطرق السيطرة عليه ومكافحته أو في مجال استخدام الوسائل التقنية وتجهيزات السيطرة على الحريق فور نشوبه حيث يوجد في الشركة منظومة إطفاء فعالة للاستجابة لحالات الطوارئ للسيطرة على الحريق والحد من أخطاره، إضافة إلى الطفايات اليدوية المنتشرة بكثافة في جميع أرجاء الشركة.

## - في مجال النقل والسلامة الطرقية :

تتلافياً لحوادث النقل على الطرقات والأخطار المترافقة معها فإن الشركة تقدم خدمات نقل آمنه ومريحة لجميع العاملين من خلال توظيف قطاع نقل متكامل وآمن يضمن وصول العامل إلى مواقع العمل المختلفة وعودته بعيداً عن مخاطر السير وعناء التنقلات من خلال استخدام كادر قيادة متمكن واعتماد الجاهزية الفنية الكاملة لوسائل النقل

## - في مجال الحماية من الملوثات الغازية والإشعاعية:

تلتزم الشركة بإجراء قياسات دورية لملوثات مكان العمل سواء كانت غازية أو إشعاعية حيث يتم تنظيم جولات يومية في كافة أقسام الشركة وتحديد نسب الغازات السامة أو القابلة للاشتعال ونسبة الأكسجين في الجو في مواقع العمل المختلفة بغية المحافظة على جو آمن خالي من المخاطر الغازية .

كذلك يجري وبصورة دورية إجراء سبر إشعاعي لمنطقة الخزانات النفطية وأماكن تجمع البقايا النفطية والأنابيب القديمة للتأكد من عدم وجود بئر إشعاعية مؤذية والعمل على تداركها .

## - في مجال الحد من التدخين :

تلتزم الشركة بسياسة منع التدخين من إيمانها العميق بمضار التدخين على العامل وجو العمل وكذلك الأخطار المترتبة على التدخين في مواقع العمل ولذلك فقد تم تصنيف

معظم مواقع العمل في الشركة كأماكن يمنع فيها التدخين نهائياً ، والالتزام بالغرف المخصصة لهذه الغاية .

### - في مجال الالتزام بمهام الوقاية الشخصية:

تلتزم الشركة بتوفير كافة معدات ومهمات الوقاية الشخصية للعاملين والتي تتناسب مع كافة الأعمال الممكن القيام بها وفي مختلف المواقع ومختلف مستويات الخطورة وذلك بهدف خلق ظروف عمل آمنة تحمي العامل وترفع من وتيرة إنتاجيته.

### - في مجال التدريب والتثقيف والتوعية :

تلتزم الشركة بإيفاد عناصرها إلى الدورات والندوات المختصة بالسلامة المهنية ، وإقامة الدورات التدريبية داخل الشركة إضافة إلى اعتماد النشرات واللوحات التذكيرية والإرشادية المتعلقة بالسلامة المهنية والمنتشرة في كافة أرجاء الشركة .

### الأهداف الأساسية لبرنامج الصحة والسلامة المهنية في الشركة :

- ١- تحقيق جو عمل آمن خالي من المخاطر ومحصّن من مصادر الخطر.
- ٢- المحافظة على صحة وأرواح العاملين.
- ٣- المحافظة على ممتلكات الشركة من معدّات وتجهيزات .
- ٤- السعي وفق الإمكانيات المتاحة لاعتماد المعايير الدولية في مجال الصحة والسلامة المهنية.

### المهام الأساسية لبرنامج الصحة والسلامة المهنية في الشركة :

- ١- اعتماد القواعد والإجراءات الأساسية والتعليمات الإرشادية بشأن تطبيق سياسة الصحة والسلامة المهنية من خلال تطبيق إجراءات وتعليمات السلامة التي تختلف باختلاف طبيعة العمل والمواد المتعامل معها .
- ٢- وضع المعايير الخاصة بالسلامة المهنية
- ٣- العمل على منع الأسباب والأفعال التي قد تؤدي إلى إصابات وحوادث العمل.

٤- عمل تقييم وتحليل للمخاطر سواء لمقر العمل أو الآلات أو الواجبات والإجراءات المتخذة.

٥- الإشراف والمتابعة للتأكد من تطبيق قواعد الصحة والسلامة المهنية

٦- القيام بتفتيش دوري لمقرات العمل.

٧- إلزام متعهدي عقود الأشغال بإجراءات السلامة المتبعة والإشراف المباشر على ذلك من قبل ممثل الصحة والسلامة المهنية .

٨- الاشتراك في وضع دفتر المواصفات الفنية لمهمات الوقاية الشخصية ومعدات السلامة وتقييم نماذجها واستلامها وفق المواصفات التي تحقق معايير السلامة المطلوبة .

٩- إعداد تصاريح العمل قبل البدء بالأعمال التي قد تتسبب بالخطورة على سلامة العامل وعلى سلامة المعدات .

١٠- إجراء التحقيقات في حوادث العمل وبيان أسبابها ونتائجها والعمل على تدارك أسباب حدوثها.

١١- نشر الوعي الوقائي ومبادئ السلامة المهنية وعمل لوحات إرشادية وعقد ندوات ومحاضرات حول الصحة والسلامة المهنية.

### إدارة المخاطر :

• **الخطر** : هو احتمالية حدوث ضرر أو إصابة للعامل سواء بسبب سوء تصرف من العامل أو بسبب الآلات والمعدات أو بسبب تلوث جو العمل.

### • خطوات تحليل المخاطر:

يتولى مشرف السلامة المهنية مسؤولية تحليل المخاطر في مكان العمل من خلال :

١- تحديد مصادر الخطر المحتملة أو المتوقعة في العمل.

- ٢- توضيح من الأشخاص الذين يمكن لهم التعرض لأي نوع من الخطر.
- ٣- عمل تقييم وتقدير للإجراءات والاحتياطات المتخذة في مكان العمل.
- ٤- تدوين وتقييم النتائج والاحتفاظ بها كمرجع.

## ● مهام إدارة المخاطر:

تتجسد مهام مشرف السلامة المهنية في إدارة مخاطر العمل من خلال تنفيذ الإجراءات التالية :

تهيئة مكان العمل بشكل آمن لحماية العاملين والممتلكات من مخاطر المهنة.  
تحسين الظروف الطبيعية من تهوية وإضاءة ووضع إجراءات السلامة لدرء المخاطر.

تحليل مكان العمل لمعرفة مصادر الخطر.

التفتيش الدوري لمقرات العمل والعمال.

تقسيم وتصنيف المناطق الخطرة في الشركة ووضع إجراءات السلامة لها.

تقييم إجراءات الصحة والسلامة المعمول بها وتطويرها وتحديثها .

## نظام السماح بالعمل ( إذن العمل ):

● إن الهدف الأساسي من تطبيق إذن العمل هو حماية العاملين من الأضرار وكذلك حماية المعدات والممتلكات من التلف ، والغرض منه هو التحويل والسماح بالعمل تحت شروط معينة وتحديد الظروف والإجراءات الواجب إتباعها لإنجاز العمل بأمان.

● ينطبق إذن العمل على كافة أعمال القص واللحام والعمل داخل الخزانات والأماكن المغلقة وصيانة التسربات والعمل على خطوط الأنابيب وأعمال الحفر والترميم والبناء داخل حقل الخزانات ومنطقة المرابط البحرية وأي عمل آخر غير اعتيادي قد يتسبب بالخطر على العامل أو الممتلكات .



كما ينطبق إذن العمل على أي من الأعمال المشابهة والتي يقوم بها متعهدي عقود الأشغال بالشركة ، حيث يبرم إذن العمل مع مهندس المشروع المعتمد من قبل المتعهد والإدارة.

● مهام ممثل السلامة المهنية وفق إذن العمل:

- ١- بيان وتوضيح الاحتياطات المطلوبة لإنجاز العمل بأمان.
- ٢- استدعاء طاقم الإطفاء قبل المباشرة بالعمل في حال دعت الحاجة.
- ٣- إجراء اختبار الغازات في منطقة العمل .
- ٤- التأكد من التزام العمال بوسائل الوقاية الفردية المطلوبة .
- ٥- التأكد من الالتزام بإجراءات عزل المخاطر وتأمين مكان العمل.
- ٦- مراقبة تطبيق نظام إذن العمل والتفتيش على مواقع العمل وممارسات العمل بشكل دوري.
- ٧- تفتيش مكان العمل بعد الانتهاء منه والتأكد من إزالة كافة مخلفات العمل.

### حوادث وإصابات العمل :

- **الحادث**: يعرّف الحادث بأنه أية واقعة أو حدث غير متوقع أو غير مخطط له يقع نتيجة ظروف عمل غير سليمة أو ممارسات عمل غير آمنة مما قد يسبب أو لا يسبب خسائر أو إصابات .
- **الإصابة**: تعرّف أنها كل ما ينتج عن وقوع الحادث من أضرار وتأذي للعامل خلال العمل أو بسببه أو أثناء الذهاب إليه .
- **التحقيق في حوادث العمل** :

هو مجموعة الإجراءات التي يقوم بها مشرف الصحة والسلامة المهنية لضبط وتوثيق حوادث وإصابات العمل وحصر الخسائر البشرية والمادية الناتجة عنها والتعرف على المتضررين وتحديد سبب وقوع الحادث مستعيناً بمن يلزم من

ذوي الاختصاص وبيان المخالفين لأنظمة الصحة والسلامة والخروج بالتوصيات والدروس المستفادة لمنع تكرار وقوع حوادث مماثلة

## ● خطوات التحقيق في حوادث العمل :

١- يتولى الرئيس المباشر في موقع الحادث إبلاغ مشرف الصحة والسلامة المهنية عن الحادث بالسرعة الممكنة .

٢- يتولى مشرف السلامة المهنية عملية تأمين موقع الحادث واتخاذ الإجراءات اللازمة لمنع دخول أو اقتراب أحد إلى موقع الحادث من غير المعنيين بأعمال مكافحة في هذه الحالة.

٣- جمع الحقائق عن ما حدث وكتابة وترتيب الأحداث وتسلسلها حتى لحظة وقوع الحادث

٤- تحديد الأسباب للحادث وكيفية وقوعه والمتسبب والمتأثرين به

٥- اقتراح الحلول المناسبة وتقديم التوصيات لمنع تكراره.

٦- كتابة التقرير وتقديمه للجهات المختصة.

## ● السلامة في المكاتب :

لا يقتصر وقوع حوادث العمل والأمراض المهنية على العاملين في الورش والقطاعات الإنتاجية ، بل يحدث ذلك لدى العاملين في المكاتب بسبب عوامل عديدة نذكر منها طريقة الجلوس والوقوف ومدتها- أثاث وتصميم المكتب – نظافة وترتيب المكتب أو المستودع – نظافة الممرات والأرضيات – مستوى الإضاءة والتهوية والضجيج –التوصيلات الكهربائية ..... الخ . ولذلك فإن برنامج الصحة والسلامة المهنية في الشركة ملتزم بتطبيق إجراءات وقواعد الصحة والسلامة في الأعمال المكتبية من خلال معرفة مصادر الحوادث والأخطار واتخاذ الإجراءات الكفيلة بمنعها ، وإجراء تفتيش دوري على المكاتب وأماكن إقامة العمال وتوجيههم لإتباع أساليب العمل السليمة التي تتفادى وقوع المخاطر وكيفية التعامل معها حين وقوعها.

## أرقام الطوارئ

٠٩٨٨٠٨٤١٨١

٠٤٣-٧١١٣٠٠

من خارج الشركة :

٠٤٣-٧١١٣٠١

٠٤٣-٧١١٣٠٢

٠٤٣-٧١١٣٠٣

مركز بانياس :

٥٧٢-٦٩٤

السلامة المهنية

٣٦١

غرفة الطوارئ

٥٣٣

الإطفاء

٣٣٣

إنذار الحريق

٥٥٥

المستوصف

٥٣٤

السائقين

دائرة حمص

٠٣١-٢١٢٥٢٢٢

مباشر

٥٩٩

مسؤول السلامة

مديرية النقل الثقيل

٠٣١-٢٥١٦٤١٨

مباشر

٥٢١

مسؤول السلامة

مصب طرطوس

٠٤٣-٦٠٢٢٤٢

مباشر

٥٥٥

مسؤول السلامة