

وزارة الطاقة
الشركة السورية لنقل النفط
مديرية نقل النفط الثقيل

دفتر الشروط والمواصفات الفنية
لأعمال التنظيف
لدى مديرية نقل النفط الثقيل بحمص

الأعمال المطلوبة :

١. تنظيف جميع مباني ومكاتب وورش الصيانة ومرافقها والساحات والطرق في مديرية نقل النفط الثقيل بحمص .
٢. رش المبيدات الحشرية ومبيدات القوارض المقدمة من قبل الإدارة في كافة ساحات وطرق المديرية وداخل مباني المديرية على أن يتم الرش /١٢/ مرة خلال مدة العقد على أن تقدم آلية الرش من قبل المتعهد ويتم العمل بتوجيهات لجنة الإشراف .
٣. تنظيف الريكارات الخاصة بالصرف الصحي والشوايات والخطوط الواصلة بينها داخل المديرية والبالغة /١٤٠/ ريكار على أن يتم تنظيفها مرتين لكل ريكار خلال مدة العقد مع معالجة أي اختناقات تحصل ومعالجتها بالطرق المناسبة .
- وبذلك يكون عدد مرات التنظيف للإجمالي الريكارات خلال مدة العقد /٢٨٠/ .
٤. العناية بالمسطحات الخضراء وتقليم أشجار الزينة في الحدائق وسقيتها وزراعة الورود وأشجار الزينة (المقدمة من قبل المديرية) وقص الحشائش والأعشاب ضمن الأحواض وفق تعليمات لجنة الإشراف . وعلى المتعهد تخصيص عامل ذو خبرة جيدة بالأعمال الزراعية للقيام بهذا العمل .
٥. تعزيل أسطح كافة مباني المديرية من الأوساخ وأوراق الأشجار اليابسة وغيرها مرتين خلال مدة العقد وكلما دعت الحاجة إلى ذلك بالإضافة إلى تسليك النوازل المطرية .

أولاً: المباني و المواقع المراد تنظيفها :

وتشمل كافة الأبنية والمكاتب وورش الصيانة و المرافق التابعة لها في المديرية و هي :

١. المباني :

- مبنى الإدارة العامة والمؤلف من جناحين الأول طابقين والثاني ثلاثة طوابق و قبو.
- مبنى القسم المالي و المؤلف من طابقين .
- مبنى الخطوط والخزانات و المؤلف من ثلاثة طوابق .
- مبنى الدائرة التجارية .
- مبنى دائرة الخدمات العامة .
- مبنى المخبر و المكتبة العلمية و قاعة الاجتماعات .
- مبنى الإطفاء .
- مبنى العمليات والمؤلف من ثلاثة طوابق .
- مبنى الضيافة .
- مبنى الدائرة القانونية .
- مبنى الأمن والسلامة .
- مبنى المستوصف و الدائرة الطبية .

٢. المكاتب :

- مكتب حرس الباب الرئيسي- مكاتب الإستقبال والإستعلامات- المقسم- مكاتب دائرة المخازن- مكاتب دائرة النقل و المرآب- الجمعية الإستهلاكية- محطة التحويل - مكاتب الأجهزة الدقيقة- محطة الضخ- مكاتب الترحيلات- مكاتب الدوام- محطة المعالجة- محطة القياس - غرف السائقين .

٣. مباني الصيانة و الورش والملاجئ :

- بناء الصيانة الشرقي - بناء الصيانة الكهربائية الغربي- ورش الصيانة الميكانيكية (ديزل- بنزين)- ورشة الصمامات- ورشة ال ٦ ك ف- الملاجئ وعددها /٣/ .

ثانياً : تنظيف وكناسة الشوارع والممرات و المداخل والأرصفة والساحات حيث يتم تجميع الأوساخ ووضعها في الحاويات المخصصة لذلك و الموزعة على أقسام المديرية مع إفراغ محتويات هذه الحاويات وترحيلها إلى خارج المديرية مرة واحدة أسبوعياً وذلك بواسطة آلية شاحنة (جرار) مقدمة من قبل الإدارة .

واجبات المتعهد :

- يتوجب على المتعهد تنظيف الممرات و المداخل والبهو وغرف الحمامات والمغاسل ودورات المياه التابعة للأبنية والمكاتب والورش الواردة في البند / أولاً / بشكل جيد ويومي وتسليك المغاسل والبلاط كلما دعت الحاجة إلى ذلك .
- يتم تنظيف أراضيات غرف المكاتب مرة واحدة أسبوعياً إلا إذا دعت الضرورة لغير ذلك بالتنسيق مع لجنة الإشراف .
- أما بالنسبة للمستوصف فيتم تنظيفه بشكل يومي في وقت يحدد بالتنسيق بين لجنة الإشراف و الدائرة الطبية و باستخدام المنظفات و المعقمات المناسبة .
- يتوجب على المتعهد تنظيف النوافذ و الأبواب مرة واحدة في الشهر .
- يتوجب على المتعهد تنظيف الملاجئ أربع مرات في العام وكلما دعت الحاجة إلى ذلك .
- على المتعهد تقديم كافة أعمال التنظيف التي قد تحتاجها أي دائرة في الشركة عند الضرورة خلال أيام الدوام الرسمي وفي العطل الرسمية إذا دعت الضرورة لذلك وبحضور لجنة الإشراف .
- يتوجب على المتعهد إفراغ محتويات سلات المهملات الموجودة في المكاتب والورش ومرافقها الواردة في البند / أولاً / في الحاويات المخصصة لها وبشكل يومي وتبديل الأكياس الخاصة بسلات المهملات كلما دعت الحاجة إلى ذلك (وعلى المتعهد وضع سلات مهملات في الأماكن اللازمة حسب توجيهات لجنة الإشراف) .
- يتوجب على المتعهد إفراغ حاويات القمامة الموزعة في المديرية مرة واحدة في الأسبوع وذلك بواسطة آلية شاحنة (جرار) مقدمة من قبل الإدارة إلى مكب النفايات خارج المديرية تحدده له الإدارة وعلى المتعهد وضع حاويات قمامة في الأماكن اللازمة حسب توجيهات لجنة الإشراف .
- يتوجب على المتعهد استخدام مواد التنظيف والتعقيم المقدمة من قبل الإدارة حسب ما تراه جهة الإشراف لتنفيذ العقد بالشكل الأمثل لتؤدي الغاية المطلوبة و بإشراف مباشر من لجنة الإشراف .
- يتوجب على المتعهد تنظيف الشوارع والساحات و المداخل و الأرصفة من الأتربة والأوساخ وأوراق الأشجار اليابسة وغيرها والمحافظة على نظافتها بشكل دائم .
- يتوجب على المتعهد تسمية ممثل عنه دائم التواجد في المديرية في حال غياب المتعهد ويكون صلة الوصل بين المتعهد و جهاز الإشراف وتسجل لديه بيانات العمل اليومي ويتلقى التعليمات والملاحظات لإتمام العمل بالشكل الأمثل .
- يتوجب على المتعهد التقيد بتعليمات السلامة المهنية والبيئية المتعلقة بأمن وسلامة المنشأة و العاملين فيها .

واجبات الإدارة :

- تقوم الإدارة بتقديم كافة مواد و لوازم التنظيف و التعقيم لإنجاز الأعمال بالشكل الأمثل .
- تقوم الإدارة بتقديم المكان المناسب لأداء عمل المتعهد وفق الإمكانيات .
- يتم الإشراف وبشكل كامل على الأعمال المذكورة أعلاه من قبل لجنة الإشراف التي تحددها الإدارة وبشكل يومي .
- يتم صرف الكشف شهرياً وبشكل دوري حيث يتم تنظيم الكشف الشهرية من قبل لجنة الإشراف التي تعينها الإدارة لهذه الغاية وتعتمد أصولاً .

شروط عامة :

- يحق للإدارة فسخ العقد مع المتعهد في حال الإخلال بشروط تنفيذ العقد وذلك بإبلاغه قبل شهر من تاريخ إنهاء خدماته .
- يحق للإدارة طلب استبدال أي عامل يتبع للمتعهد يثبت أنه غير مؤهل للعمل أو عدم استجابته للتعليمات أو تهأونه واستهتاره بالعمل أو إخلاله بالأداب العامة .
- يحدد دوام العمال من الساعة /٨,٠٠/ صباحاً ولغاية /١١,٣٠/ صباحاً شرط الإبقاء على عاملين مع المراقب حتى نهاية الدوام الرسمي لتلبية أعمال التنظيف الطارئة .
- يلتزم العمال بالتوقيع على جدول يثبت دوامهم اليومي لدى لجنة الإشراف على أعمال العقد .
- في حال عدم حضور أي عامل وعدم قيام المتعهد بالأعمال الواردة في دفتر الشروط يحسم ضعف أجر اليوم الذي حصل فيه التقصير ويتم توجيه إنذار خطي للمتعهد .
- يلتزم المتعهد بعدم مخالفة الأنظمة والقوانين والمراسيم وآخرها المرسوم رقم /١٠٢/ تاريخ ٢٠٢٥/٦/١٩ فيما يتعلق برفع الحد الأدنى للأجور والحد الأدنى لأجور المهن لعمال القطاع الخاص والتعاوني والمشارك .
- على المتعهد تقديم لائحة اسمية لكل عماله لأخذ موافقة الإدارة بدخولهم إلى حرم المديرية لإنجاز العمل .
- يجب ألا يقل عدد العمال في اليوم عن /١٠/ عمال بمن فيهم المراقب .
- على المتعهد تأمين لباس موحد مناسب ولائق لعماله .
- على المتعهد الإطلاع على مواقع العمل قبل تقديم عرضه .



جدول الكميات والأسعار

رقم الجدول	بيان الأشغال	وحدة القياس	المقادير	السعر الجزئي	المجموع الجزئي
١	تنظيف مبنى الإدارة وبقية المواقع المراد تنظيفها .	شهر	١٢	٤٥٠٠٠٠٠	٥٤٠٠٠٠٠٠
٢	تنظيف وكناسة الشوارع والممرات والمداخل والساحات والأرصفت مع ترحيل الحاويات إلى خارج الفرع مرة في الأسبوع والآلية مقدمة من قبل الإدارة	شهر	١٢	٣٠٠٠٠٠٠	٣٦٠٠٠٠٠٠
٣	رش المبيدات الحشرية ومبيدات القوارض	عدد	١٢	٨٠٠٠٠٠	٩٦٠٠٠٠٠
٤	تنظيف الريكارات الخاصة بالمصرف الصحي والشوايات والخطوط الواصلة بينها	عدد	٢٨٠	٧٥٠٠٠	٢١٠٠٠٠٠٠
٥	العناية بالمسطحات الخضراء	شهر	١٢	٦٠٠٠٠٠	٧٢٠٠٠٠٠
٦	تعزيل أسطح الأبنية	مقطوع	٢	٣٠٠٠٠٠٠	٦٠٠٠٠٠٠
٧	المجموع العام				١٣٣٨٠٠٠٠٠

بلغ المجموع فقط مائة وثلاث وثلاثون مليون وثمانمائة ألف ليرة سورية لا غير

مدير نقل النفط الثقيل

م. رافع محمد خضور

